



A Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ

könyvtári intézményegységének

2023. évi munkaterve

8184 Balatonfűzfő, Bogyogó-forrás u. 12.

Az intézmény vezetője: Baksa Kata megbízott igazgató

Könyvtárvezető: Fehér Péter

Balatonfűzfő, 2023. január 09.

1. Vezetői összefoglaló

A Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ többfunkciós közművelődési intézményként közművelődési és könyvtári feladatokat lát el. A városi könyvtár, mint általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár, a tudásalapú társadalom alapintézményeként biztosítja használói számára a magyar és egyetemes kultúra kincseihez, az információhoz, és a tudáshoz való szabad, korlátozás nélküli hozzáférést.

A könyvtár szolgáltatásai révén gondoskodik a könyvtári törvény (1997. évi CXL. Tv) 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatok ellátásáról.

A 2023. évi munkatervünk is gondos tervezéssel készült. Az új szolgáltatásainkat szeretnénk tovább vinni az idei évre is. Ilyen például a strandkönyvtár, papírszínház. A szolgáltatásainkkal egyre több embert érünk el (újjonnan beirtakozott olvasók száma megnövekedett). Mindent meg kell tennünk, hogy a jogszabályi környezet adta legteljesebb szolgáltatást nyújtsuk, meg tudjunk újulni.

A 2023. évi munkatervünk összeállításakor figyelembe vettük az előző évi munkatervben megfogalmazott célokat, közöttük is mindenekelőtt azokat, melyeket valamilyen okból nem sikerült megvalósítani.

Az idei évben is a meglévő szolgáltatásainkat nyújtjuk a helyi lakosoknak és az ide látogatóknak egyaránt. Az alapszolgáltatásokat (kölcsonzés, helyben használat, tájékoztatás a nyilvános könyvtári dokumentumokról, közhasznú információnyújtás) térítésmentesen, míg számítógép-internethasználatot, illetve irodai szolgáltatásokat (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés) térítés ellenében vehetik igénybe látogatóink.

2. Stratégiai célok

Továbbra is cél a szabályzatrendszerünk felülvizsgálata, annak korrekciós munkáinak elvégzése, hiszen új könyvtárvezetőnk szakmailag javasolt egy- két módosítást (Pl.: folyóiratkölcsonzés lehetősége, referenz szolgáltatások díjainak emelése)

Célok:

- Belső szabályzatok felülvizsgálata, módosítása
- könyvtárhasználói igény- és elégedettség felmérése és kiértékelése SWOT analízis készítése

- intézményi honlap folyamatos frissítése
- Közösségi oldalakon aktív részvétel
- 2022-es törlési jegyzék elfogadtatása, végrehajtása
- központi könyvtári statisztika, 2022. évi beszámoló, 2023. évi munkaterv elkészítése
- a gyűjtemény 100 %-os elektronikus feldolgozása
- tervezett állományellenőrzés
- polcrendezés a jobb áttekinthetőség és a dokumentumok szellőzése céljából (2022-ben elkezdjük)
- a raktár könyvállományának átvizsgálása, az elhasználódott, elavult könyvek leválogatása, 2023. évi selejtezési javaslat előkészítése
- a helyismerettel, helytörténettel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése, gondozása, tematikus gyűjtemények kialakítása (pl.: képeslap, fotógyűjtemény, aprónyomtatványok, FAK kiadványok, környékbeli kiadványok begyűjtése stb.)
- a könyvtár további népszerűsítése
- könyvtárhasználati órák, foglalkozások megtartása
- pályaaorientációs nap
- papírszínház
- szombatoló

Folyamatos feladataink, könyvtári háttérmunkák:

- állománygyarapítás, új dokumentumok folyamatos beszerzése és feldolgozása, a Gyűjtőköri szabályzat és az olvasói igények figyelembevételével (olvasói kívánságlista)
- az állomány (szabadpolcos, raktári) karbantartása, a tervszerű selejtezés után a könyvtári állományegységek elhelyezésének átgondolása
- a folyóiratok rendelésének átgondolása az olvasói igények függvényében
- könyvtári pályázatok figyelése, illetve azokon részvétel (OKN)

3. Szervezet

2022. évben a könyvtárban személyi változások nem történtek. A könyvtár szakmai vezetése a könyvtárvezető feladata. Továbbá egy másik területen dolgozó kolléga végzi a

segédkönyvtárosi képzést, hogy biztosítva legyen a szakmai háttér támogatása a jelenleg egyszemélyes könyvtárban. A szakmai munkát az előző évben egy középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs segítette. A mindennapi munkák elvégzésében viszont évek óta nagy segítséget jelent a közfoglalkoztatási program keretében alkalmazott munkatárs. A program 2022. június 30-ával lejár.

4. Infrastruktúra

a) fizikai terek tervezett fejlesztése, felújítása

- A helyi általános iskola két osztályának visszaköltözésének köszönhetően a könyvtári polcrendszer hiányzó része is visszakerült, így nagy segítséget nyújt az újbóli könyvtári polcok jelenléte (polcrendezés). Az évek óta problémát okozó a csapadékvíz nem megfelelő elvezetése miatt a falak beázása, ami az épület állagának folyamatos romlását eredményezte, továbbra is javítást igényel.
- A gyerekek részére „mesesarok” kialakítását tervezzük, melyhez egynéhány eszközt sikerült beszereznünk (gyerekszőnyegek, gyerekasztal, gyerekszék), de további eszközök beszerzését is tervezzük (színes játszópárnák, babzsákfotelek).

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett fejlesztése

A tárgyévben nem tervezünk jelentősebb eszközbeszerzést. A meglévő dolgozói eszközpark a feladatellátásnak megfelelő, de folyamatos karbantartást igényel. A használati számítógépek elavultnak tekinthetők, működésük biztosítása érdekében rendszeres karbantartást igényelnek. Ezeknek az eszközöknek a karbantartásához minden anyagi támogatást megkapunk a fentartótól.

c) egyéb infrastruktúra

Törekszünk arra, hogy kellemes, barátságos környezetben szolgáljuk ki a város lakóinak információs igényeit. Szolgáltatásaink iránt minden korosztály érdeklődik. Intézményünk teret biztosít a közösségi tér formálásához a színvonalas, személyes, bensőséges előadásoknak, rendezvényeknek, az elmélyült tanulásnak a Life Long Learning égisze alatt. Célunk, hogy a korszerűen kialakított könyvtári épületben valódi kulturális, de legfőképpen közösségi térré váljunk.

5. Gyűjtemény

Könyvtárunk, mint helyi feladatokat ellátó nyilvános könyvtár fő feladatának tekinti, hogy a város és vonzás körzetében élő állampolgárok, mint információhoz való jogát a lehető legszélesebb körben érvényesítse. Segítse a szabadidő hasznos eltöltését, az oktatás és az egész életen át tartó tanulás támogatását. Törekedünk a közéletben való részvétel, a gazdaság, a kultúra, a tudomány és a művészetek kérdéseiben való eligazodás lehetőségének biztosítására. A könyvtár szolgáltatásai folyamatosan bővülnek, átalakulnak, változnak egyrészt a kor követelményeinek megfelelően, másrészt áthelyeződnek az online térbe. A minket felkeresők (telefon, e-mail, személyes megkeresés) információéhségét a „bárhonnan, bármit” elve alapján próbáljuk kielégíteni (legyen az akár könyvtárközi kölcsönzés, vagy személyes igény). Megállapítható, hogy a könyvtárak szerepe országos szinten az elmúlt években igencsak megváltozott (törvényi háttér, online tér).

a) gyűjtemény elhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményfejlesztési stratégiánkat gyűjtőkörünknek megfelelően végezzük, az olvasói igények figyelembevételével, az újdonságok folyamatos beszerzésével. Kiemelt figyelmet szeretnénk fordítani az ifjúsági irodalom bővítésére, valamint a szakirodalmi állomány frissítésére.

Állománygyarapítás

Az éves gyarapodást meghatározó tényezők: a könyvtár költségvetése, központi könyvtári érdekeltségnövelő támogatás, állománygyarapítási pályázatok (pl.: Könyvet a könyvtáraknak), különböző állami támogatások. 2023-ban az intézmény költségvetésében állománygyarapítási keretünk reméljük nem változik, dokumentumok beszerzésére megközelítőleg 700.000 Ft-ot, folyóiratokra 200.000 Ft-ot tervezek fordíthatani. Megpróbáljuk tartani a tavalyi év több mint 700 új dokumentum bevételezésének darabszámát.

Állományapasztás

Idén a szabadpolcos állomány felülvizsgálatát tervezzük, kiválogatjuk és leselejtezzük a megrongálódott, tartalmi szempontból elavult dokumentumokat, valamint az előző évről a törölt dokumentumok elszállítását.

b) gyűjteményfeltárás

Ezen a területen fő feladatunknak tekintjük a folyamatosan zajló kurrens feltárás mellett a retrospektív analitikus feltárás befejezését a SZIKLA-21 integrált könyvtári rendszerben.

Emellett továbbra is folyamatosan végezzük a hiányzó szakjelzetek, Cutter számok pótlását.

c) állományvédelem

A dokumentumok a használat során sérülhetnek, a ragasztott kötések meggyengülnek. Az állományvédelmi feladatokat egész évben folyamatosan és szükség szerint látjuk el.

Az általunk elvégezhető javításokat megcsináljuk (ragasztás, hiányzó lapok pótlása stb.), de erről nem vezetünk mérési naplót és viszonylag kisebb anyagi költségbe kerülnek.

Az állomány védelme érdekében folyamatosan ellenőrizzük a kölcsönzési nyilvántartásokat, kezeljük a késedelmeket, felszólításokat.

d) digitalizálás

2023-ben is tervezzük folytatni a Veszprém megyei napilapban megjelent helytörténeti jelentőségű kurrens cikkek és a BÉB újonnan bekerült dokumentumainak digitalizálását.

6. Szolgáltatások

A könyvtári szolgáltatások rendszerét a dokumentum-, az információ-, és a közösségi szolgáltatások együttese alkotja.

A regisztrált álláskeresőknél továbbra is térítésmentesen tervezzük biztosítani a számítógép-internet- használatot.

a) helyben elérhető szolgáltatások

2023. évben is a megszokott szolgáltatásokat nyújtjuk a könyvtárhasználók számára, melyek:

- kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- helyben használat
- tájékoztatás/olvasószolgálat
- helyismereti tájékoztatás
- közhasznú információk szolgáltatása
- felhasználóképzések
- rendezvények
- számítógép/internet használat
- irodai szolgáltatások
- „Könyv házhoz megy”

- „Amnesztia hónap a könyvtárban”
- DJP Pont
- „Hagyjon el egy könyvet”
- Papírszínház
- Strandkönyvtár
- Író-olvasó találkozó
- Pályaorientációs nap

b) távolról elérhető szolgáltatások

- Dokumentumok előjegyzése, kölcsönzési idő meghosszabbítása (e-mailben, telefonon, facebook-on)
- Tájékoztatás/referenz szolgáltatás (információkérés) telefonon, e-mailben, facebookon
- Honlapunkon (www.fuzfomuvhaz.hu) keresztül a könyvtár elektronikus katalógusa (OPAC), 24 órában bárholnan elérhető.

c) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások.

Az olvasóvá nevelés első lépéseit segítve (kölcsonzók, mert olvasni jó), helyi oktatási-nevelési intézményekkel együttműködve lehetőséget biztosítunk a könyvtárhasználat gyakorlására, beiratkozott olvasóvá válásra, könyvek kikölcsönzésére.

Idén is tervezzük az óvodás és iskolás csoportoknak könyvtári órákat, kézműves foglalkozásokat, könyvbemutatókat, író-olvasó találkozókat tartani.

2023. évben is folytatjuk hagyományoszerűen szervezett programjaink sorát: Megemlékezés a magyar költészet napjáról (április 11.), családi társasjáték napok (szombatoló), író-olvasó találkozók szervezése.

Idén is kapcsolódni szeretnénk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez (OKN, Őszi Könyvtári Napok, Internet Fiesta, jeles napok)

Az OKN-re színes programokkal, író-olvasó találkozóval, könyvbemutatóval, családi programokkal készülünk.

Október második hetében ismét csatlakozunk az Országos Könyvtár Napokhoz.

A központi tematika alapján, a helyi értékekre koncentrálna szervezzük a heti programot.

Célunk továbbra is az, hogy kulturált szórakozási lehetőséget és szabadidős tevékenységet

nyújtunk a város minden korosztálya számára. Arra törekszünk, hogy a családok szívesen látogassák könyvtárunkat.

d) online felületek (honlap, közösségi média)

Az otthonról is böngészhető katalógus, közösségi facebook oldal - a könyvtárhasználókkal való kapcsolattartás elsődleges terepei maradnak.

7. Minőségirányítás

Használói elégedettségmérés

A könyvtárak számára előírt feladat a könyvtárhasználók véleményét, elégedettségét és elvárásait figyelemmel kísérni, hiszen a könyvtár eredményes működésének feltétele a használók elégedettsége. Ennek érdekében folyamatosan elérhető az olvasói kérdőíves igény- és elégedettségi felmérő lapok a könyvtárban.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunkban sajnos nincsen tudományos munkatárs, kutatómunkára a minimális létszám miatt nincs lehetőség (1 fő). Kutatómunka lehetne a Balatonfűzfői Krónika folytatása.

9. Partnerségi együttműködések

A balatonfűzfői oktatási-nevelési intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel kialakított jó kapcsolatot szeretnénk tovább erősíteni.

Könyvtárszakmai kapcsolattartás:

- Eötvös Károly Megyei Könyvtárral
- Balatonalmádi Pannónia Kulturális Központ és könyvtárral
- Szikla rendszert használó könyvtárakkal, magával a SZIKLA-21 rendszer működtetőjével
- A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Veszprém Megyei (MKE tagság saját költségre)

Szervezetével

Közösségi szolgálat

Szívesen fogadjuk a közösségi szolgálatot végző diákokat, melynek során igyekszünk számukra tartalmas és hasznos tevékenységeket biztosítani.

10. PR/marketing/kommunikáció

Kommunikációs céljaink:

- a könyvtár jó hírének növelése
- a LLL népszerűsítése

- könyvtári szolgáltatások népszerűsítése
- az olvasás népszerűsítése
- jó munkahelyi légkör

A potenciális könyvtárhasználók megszólítása elektronikus hírlevelek küldésével, melyekben tájékoztatást nyújtunk az aktuális hónap eseményeiről, rendezvényeiről, illetve legújabb dokumentum beszerzéseinkről (könyvajánlók).

Folyamatosan töltjük a könyvtár weblapját, új tartalmakkal való bővítését tervezzük (Új könyveink, Könyvajánló, Galéria, BÉB).

Programjaink propagálására továbbra is elsősorban az online felületeket - facebook, intézményi honlap, városi honlap - használjuk, de továbbra is megtartjuk a hagyományos információs forrásokat is (plakát, szórólap, meghívó).

11. A megyei hatókörű városi könyvtártól várt, a könyvtár tevékenységét segítő szolgáltatások

A könyvtári feladatellátás során felmerülő könyvtárszakmai kérdésekben továbbra is az Eötvös Károly Megyei Könyvtár szakembereihez fordulunk, akiktől a korábbi években is többször kértünk és kaptunk szakmai és módszertani segítséget. A megyei könyvtár által szervezett programokon - akár online, akár később személyes - lehetőségeink szerint részt veszünk. A kapcsolattartás folyamatos, a munkatársak segítőkészen állnak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt. A képzési tervünk alapján kerül feltérképezésre, majd előírásra a szakmai tudást fejlesztő módszerek alkalmazása. Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik képzési tervvel, mely nyomon követi a dolgozók szakmai előrehaladását. Tervezzük, hogy részt fogunk venni szakmai konferenciákon, továbbképzéseken személyesen, vagy online formában. Továbbra is tartjuk a kapcsolatot az OSZK-val és a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral.

Készítette:

Fehér Péter

könyvtárvezető

Balatonfűzfő, 2023. január 09.